

 Te invitamos a nuestro taller virtual

Especialización en Recursos Humanos

 **Objetivo:** Dar a conocer a los participantes herramientas prácticas que les permitan incrementar su nivel de eficacia en relación con la administración, el reclutamiento, la selección, contratación, evaluación e integración del personal acorde a las necesidades y cultura organizacional respectiva.

Incluye: DC3* y herramientas digitales para la implementación de clima laboral, evaluación del desempeño e indicadores de productividad.

 Dirigido a toda aquella persona que le apasione el liderazgo y/o pertenezca a un área responsable de la administración de personas.

*El DC3 es un documento que acredita que una persona ha cumplido con la capacitación y que dicha persona cuenta con las habilidades suficientes para ejercer en la práctica esos conocimientos adquiridos. Este documento está supervisado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).

*Aplicación de los cuestionarios oficiales que conforman la NOM 035 (opcional)



64 hrs. en 32 días
5:00 a 7:00 p.m.

Mayo

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

Junio

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Julio

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agosto

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



Área comercial: 442 2 23 4166
Conmutador: 442 2 42 46 69



www.FAServicios.com.mx



contacto@fundacionalemana.com.mx
leticia.ramos@fundacionalemana.com.mx



WhatsApp: 442 200 7601



Fundación Alemana Servicios

MÓDULO 1: ABC DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

1. Alineación de la gestión de un área de recursos humanos vanguardista
2. Indicadores clave del área
3. Estructuras organizacionales funcionales vigentes y futuras
4. Administración del talento
5. Puestos, responsabilidades y competencias: ¿cómo perfiló y evaluó mis puestos?

MÓDULO 2: DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE Y DEL COLABORADOR

1. Derechos y obligaciones de los trabajadores y de los patrones
2. Contrato colectivo

MÓDULO 3: EVALUACIÓN DE PERFILES CONTRA REQUERIMIENTOS INTERNOS DEL PUESTO

1. Introducción
2. Descripción y perfil de puestos
3. Diseño de puestos con enfoque en competencias
4. Evaluación personal
5. Ejercicio práctico

MÓDULO 4: METODOLOGÍA PARA INCORPORAR COLABORADORES A LA INSTITUCIÓN Y PARA EVALUARLOS DURANTE SUS PRIMEROS 60 Y 90 DÍAS

1. Plan de inducción a la empresa
2. Plan de incorporación al puesto
3. Metodología para evaluación de desempeño a 30 y 60 días



15,000.00 MÁS IVA
POR PERSONA

Incluye:

- Material de apoyo
- PPT
- Constancia de participación



Área comercial: 442 2 23 4166
Conmutador: 442 2 42 46 69



www.FAServicios.com.mx



contacto@fundacionalemana.com.mx
leticia.ramos@fundacionalemana.com.mx



WhatsApp: 442 200 7601



Fundación Alemana Servicios